



## **Политика по противодействию коррупции**

Частное  
учреждение  
«Корпоративный  
университет  
«Самрук-Казына»

**УТВЕРЖДЕНА**  
Решением Общего собрания Участников  
ЧУ «Корпоративный университет «Самрук-Казына»  
от 30 марта 2021 года, протокол № 2

### **Содержание**

#### **Оглавление**

Содержание .....	1
1. Цели, общие положения, область применения .....	2
2. Определения и сокращения .....	3
3. Ответственность .....	6
4. Противодействие коррупции.....	6
4.1. Меры по предупреждению коррупции .....	6
4.2. Сотрудничество по вопросам противодействия коррупции.....	7
4.3. Управление коррупционными рисками .....	8
4.4. Принятие и дарение подарков, представительские расходы, посещение мероприятий.....	8
4.5. Участие в благотворительной, спонсорской и политической деятельности .....	10
4.6. Разрешение конфликта интересов .....	10
5. Заключительные положения .....	10
6. Упомянутые и используемые нормативные правовые акты Республики Казахстан .....	10

## 1. Цели, общие положения, область применения

1.1. Целью настоящей Политики по противодействию коррупции (далее – Политика) является определение ключевых принципов и требований, направленных на противодействие коррупции и минимизацию коррупционного риска, на формирование правовой культуры, обеспечивающей соблюдение работниками Учреждения и иными лицами, имеющими право действовать от имени и в интересах Учреждения, норм применяемого антикоррупционного законодательства.

1.2. Приняв настоящую Политику, Учреждение ставит перед собой цели и обязуется:

- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, применимые к Учреждению и его работникам;
- минимизировать риск вовлечения Учреждения, его органов управления и работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- сформировать у контрагентов, работников, членов органов управления, лиц, действующих от имени и в интересах Учреждения, единообразное понимание политики неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;
- установить обязанность работников Учреждения и лиц, действующих от имени и в интересах Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

1.3. Политика Учреждения по противодействию коррупции строится на принципах:

- нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции - полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности;
- приверженности высшего руководства и установление «тона сверху» - руководитель Учреждения выполняет ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании системы предупреждения и противодействия коррупции - постоянно заявляет о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрирует, соблюдает и реализует данный принцип на личном примере;
- осуществления деятельности исключительно в рамках законодательства Республики Казахстан, добросовестной конкуренции;
- прозрачности деятельности;
- коллегиальности в принятии решений в сферах с повышенным коррупционным риском;
- системного и комплексного использования мер противодействия коррупции;
- приоритетного применения мер предупреждения коррупции;
- неотвратимости наказания за совершение коррупционных правонарушений;
- сотрудничества в области противодействия коррупции с уполномоченными государственными органами, Участниками, партнерами, контрагентами Учреждения.

1.4. Учреждение предъявляет требования ко всем работникам, иным лицам, имеющим право действовать от имени и в интересах Учреждения, на предмет их непричастности к коррупционной деятельности.

1.5. Настоящая Политика разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, внутренними нормативными документами, регулирующими деятельность Учреждения, и ее требования не противоречат нормам Кодекса поведения работников Учреждения, обязательная для всех подразделений и всех

работников Учреждения независимо от занимаемой должности, статуса и стажа их работы в Учреждении, а также на лиц, действующих от имени Учреждения.

1.6. Настоящая Политика подлежит размещению на корпоративном веб-сайте Учреждения.

## 2. Определения и сокращения

В настоящей Политике применяются следующие определения и сокращения:

Учреждение	частное учреждение «Корпоративный университет «Самрук-Казына»
органы управления Учреждения	высший орган управления – Общее собрание Участников; исполнительный орган управления – Директор; контрольный орган – Ревизионная комиссия;
Руководитель Учреждения	Директор или иное лицо, исполняющее обязанности директора на основании соответствующего приказа и доверенности;
антикоррупционная политика	правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков;
коррупционный риск	возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
коррупционное правонарушение	имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;
коррупция	незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, <u>а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;</u>

<p>коррупционное действие (применительно к деятельности Учреждения)</p>	<p>Предоставление незаконного материального вознаграждения, подарков, льгот либо услуг, подкуп, дача взятки лично или через посредника, а также посредничество во взяточничестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лицу, уполномоченному на выполнение государственных функций<sup>1</sup>;</li> <li>- приравненному к нему лицу<sup>2</sup>;</li> <li>- лицу, занимающему ответственную государственную должность<sup>3</sup>;</li> <li>- должностному лицу иностранного государства или международной организации.</li> </ul>
<p>субъекты квазигосударственного сектора-</p>	<p>государственные предприятия, товарищества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, в том числе национальные управляющие холдинги, национальные холдинги, национальные компании, учредителем, участником или акционером которых является государство, а также дочерние, зависимые и иные юридические лица, являющиеся аффилированными с ними в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;</p>
<p>противодействие коррупции</p>	<p>деятельность работников Учреждения,</p>

<sup>1</sup> государственный служащий в соответствии с законами Республики Казахстан о государственной службе, депутат маслихата, а также лицо, временно исполняющее обязанности, предусмотренные государственной должностью, до назначения его на государственную службу;

<sup>2</sup> лицо, избранное в органы местного самоуправления; гражданин, зарегистрированный в установленном законом Республики Казахстан порядке в качестве кандидата в Президенты Республики Казахстан, депутаты Парламента Республики Казахстан или маслихатов, акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также в члены выборного органа местного самоуправления; служащий, постоянно или временно работающий в органе местного самоуправления, оплата труда которого производится из средств государственного бюджета Республики Казахстан; лицо, исполняющее управленческие функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора, а также лицо, уполномоченное на принятие решений по организации и проведению закупок, в том числе государственных, либо ответственное за отбор и реализацию проектов, финансируемых из средств государственного бюджета и Национального фонда Республики Казахстан, занимающее должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения в указанных организациях, служащие Национального Банка Республики Казахстан и его ведомств; служащие уполномоченной организации в сфере гражданской авиации, действующие в соответствии с законодательством Республики Казахстан об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации, служащие уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций;

<sup>3</sup> должность, которая установлена Конституцией Республики Казахстан, конституционными и иными законами Республики Казахстан для непосредственного исполнения функций государства и полномочий государственных органов, в том числе депутат Парламента Республики Казахстан, судья, а равно лицо, занимающее согласно законодательству Республики Казахстан о государственной службе политическую государственную должность либо административную государственную должность корпуса «А»);

- должностному лицу (лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, а также в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан.

	<p>органов управления Учреждения в пределах их полномочий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции, работе с коррупционными рисками;</li> <li>- по выявлению и пресечению коррупционных правонарушений;</li> <li>- по минимизации и/или устранению последствий коррупционных правонарушений;</li> </ul>
конфликт интересов	<p>противоречие между личными интересами работников Учреждения и их должностными полномочиями при котором личные интересы могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению работниками своих должностных обязанностей;</p>
конфликт интересов заинтересованного лица	<p>противоречие между личными интересами заинтересованных лиц и их полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения, которое может привести к ненадлежащему исполнению ими своих полномочий, принятию решений.</p> <p>Наличие конфликта интересов между Учреждением и заинтересованными лицами, предполагают сделки, связанные с распоряжением имуществом Учреждения.</p>
заинтересованное лицо	<p>члены органов управления Учреждения (представители Участников на Общем собрании Участников, а также члены исполнительных органов Участников, члены ревизионной комиссии Учреждения, Директор Учреждения), а также лица, которые в силу своих отношений с Учреждением могут влиять на распоряжение Учреждением своим имуществом, а также родственники, кредиторы, посредники заинтересованных лиц и их посредники;</p>
имущество	<p>вещи, деньги, в том числе иностранная валюта, финансовые инструменты, работы, услуги, объективированные результаты творческой интеллектуальной деятельности,</p>

	фирменное наименование, имущественные права и др.
--	--

Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящей Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве Республики Казахстан, Уставе и иных внутренних документах Учреждения.

### **3. Ответственность**

#### **Функциональная ответственность:**

3.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за принятие/обеспечение принятия мер правового и организационного характера по внедрению и контролю исполнения требований, установленных законодательством Республики Казахстан и настоящей Политикой;

3.2. Руководители структурных подразделений несут ответственность за контроль соблюдения работниками подразделений требований, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и настоящей Политикой, незамедлительное информирование Руководителя Учреждения о выявленных фактах нарушения настоящей Политики;

3.3. Все работники Учреждения несут ответственность за соблюдение требований, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и настоящей Политикой.

#### **Ответственность за нарушение:**

3.4. Лицо(-а), совершившее(-ие) действия, содержащие признаки коррупционного правонарушения, несет(-ут) уголовную, административную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.5. За невыполнение требований настоящей Политики, работники Учреждения несут дисциплинарную ответственность.

3.6. В случае, если действия(бездействие) работника Учреждения, выразившееся в нарушении требований настоящей Политики, привели к убыткам Учреждения, то такой работник обязан возместить ущерб, причиненный Учреждению в полном объеме. Прекращение трудового договора после причинения работником ущерба (вреда) Учреждению не влечет за собой освобождения работника от материальной ответственности по возмещению причиненного ущерба (вреда) Учреждению.

### **4. Противодействие коррупции**

#### **4.1. Меры по предупреждению коррупции**

Основными мерами по противодействию коррупции в Учреждении являются превентивные меры, направленные на предупреждение коррупции:

1) формирование надлежащего уровня антикоррупционной культуры посредством комплекса мер информационного и организационного характера, реализуемого путем:

- разработки и внедрения методических материалов, учебных пособий, в том числе в электронном виде, обучающих дистанционных курсов, модульных и мультимедийных программ с освещением положений законодательства Республики

Казахстан по вопросам противодействия коррупции в формате аудитории и/или онлайн тренингов;

- обязательного ознакомления работников с настоящей Политикой и Кодексом Поведения при приеме на работу и регулярного внутреннего обучения;

2) выявление, рассмотрение и оценка на периодической основе коррупционных рисков как в деятельности Учреждения в целом, так и для отдельных его направлений и потенциально уязвимых бизнес-процессов;

3) выявление и последующее устранение причин коррупции;

4) разработка и внедрение предварительных обеспечительных антикоррупционных процедур;

5) ведение достоверного и полного финансового учета, недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

6) внедрение в практику кадровой работы Учреждения правила, в соответствии с которым соблюдение работниками Учреждения принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва;

7) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

8) согласование с контрагентами Учреждения положений и процедур, подтверждающих обязательства всех сторон соблюдать антикоррупционное законодательство, внесение антикоррупционной оговорки в типовые договоры Учреждения;

9) взаимодействие с уполномоченными государственными органами и Участниками Учреждения по вопросам предупреждения коррупции.

## **4.2. Сотрудничество по вопросам противодействия коррупции**

4.2.1. Учреждение на основе принципа взаимности, сотрудничает в области противодействия коррупции с уполномоченными государственными органами по противодействию коррупции, Участниками Учреждения, иными субъектами квазигосударственного сектора (далее – уполномоченные лица) в целях формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры посредством разработки и внедрения методических материалов, учебных пособий, в том числе в электронном виде, обучающих дистанционных курсов, модульных и мультимедийных программ с освещением положений законодательства Республики Казахстан по вопросам противодействия коррупции в формате аудитории и/или онлайн тренингов.

4.2.2. Работники Учреждения, иные лица, каким-либо образом связанные с Учреждением, имеющие достаточные основания полагать, что работником, заинтересованным лицом или иным лицом, как-либо связанным с Учреждением, было совершено противоправное действие, обязано сообщить об этом руководителю Учреждения, а также вправе информировать об этом АО «Самрук-Қазына» посредством горячей линии либо уполномоченный орган по противодействию коррупции, но не должно пытаться самостоятельно проводить расследование, обсуждать свои подозрения или имеющиеся факты с другими лицами.

4.2.3. В случае поступления в Учреждение сообщения о коррупционном правонарушении, в Учреждении проводится проверка сведений, изложенных в сообщении. Учреждение оставляет за собой право не осуществлять проверку по поступившим анонимным сообщениям.

Лица, осуществляющие проверку, имеют свободный и беспрепятственный доступ ко всем документам и объектам Учреждения, в том числе к конфиденциальным сведениям, обязаны соблюдать конфиденциальность полученной

информации и защищать репутацию всех связанных сторон, предоставляя доступ к информации, относящейся к заявлениям и проверке, лишь лицам, которые имеют законное право на этот доступ.

4.2.4. В случае выявления по итогам проверки фактов коррупционного правонарушения, соответствующие результаты направляются Учреждением в уполномоченный орган по противодействию коррупции.

4.2.5. Лицо, сообщившее о факте коррупционного правонарушения или иным образом оказывающее содействие в противодействии коррупции, находится под защитой государства и поощряется в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.

Положения настоящего пункта не распространяются на лиц, сообщивших заведомо ложную информацию о факте коррупционного правонарушения, которые подлежат ответственности в соответствии с законом.

### **4.3. Управление коррупционными рисками**

4.3.1. Учреждение не реже одного раза в год инициирует проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с Правилами управления рисками.

4.3.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения и иными лицами, имеющими право действовать от имени и в интересах Учреждения, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

### **4.4. Принятие и дарение подарков, представительские расходы, посещение мероприятий**

4.4.1. Представительские расходы на прием и обслуживание лиц, в том числе, не состоящих в штате Учреждения, при проведении мероприятий по установлению или поддержанию взаимного сотрудничества, по организации и (или) проведению заседаний органов управления Учреждения, производятся в порядке, предусмотренном Правилами по формированию и использованию средств на представительские расходы частного учреждения «Корпоративный университет «Самрук-Казына».

4.4.2. Подарки (в товарно-материальном выражении или в виде услуг, работ) могут быть предоставлены от имени Учреждения и за счет Учреждения либо приняты от физических, юридических лиц, в том числе имеющих деловые отношения с Учреждением или стремящихся к созданию таковых, в пределах и при соблюдении условий, предусмотренных настоящей Политикой, иными актами Учреждения.

4.4.3. Не допускается принятие, дарение подарков от имени Учреждения третьим лицам независимо от суммы (стоимости) в виде:

- наличных или безналичных денежных средств в любой валюте;
- подарков, которые могут быть конвертированы в денежные средства (например, банковский чек, дорожный чек, банковская карта, ценная бумага, электронный кошелек и т.п.);
- подарков, которые могут быть конвертированы в товарно-материальные ценности, услуги, иную материальную выгоду (например, подарочный сертификат, абонемент; билет/приглашение на мероприятие, кроме имиджевого/презентационного мероприятия приглашающей стороны).



Положения настоящего пункта не применимы к подаркам, предоставляемым Учреждением работникам Учреждения в случаях и пределах, предусмотренных Правилами социальной поддержки работников Учреждения, решениями органов и комитетов(комиссий) Учреждения.

4.4.4. Представительские расходы и подарки допустимы только при условии соответствия совокупности критериев, предусмотренных настоящим подпунктом Политики, а именно они должны:

- быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- быть прямо связанными с деятельностью Учреждения (например, с презентацией, завершением проекта) либо с общепринятыми праздниками;
- соответствовать принятой деловой практике в рамках норм делового общения (цветы, конфеты, сувениры рекламного либо имиджевого характера и т.п.);
- иметь стоимость до 2 месячных расчетных показателей, определенных Республиканским бюджетом на соответствующий финансовый год;
- исключать скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и иных аналогичных решений или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- исключать ущерб деловой репутации Учреждения, его работников, органов управления в случае раскрытия информации о них;
- соответствовать принципам, требованиям, ограничениям или допустимым пределам, предусмотренным законодательством Республики Казахстан, настоящей Политикой, Кодексом поведения, иными актами Учреждения, определяющими ценности Учреждения, принципы профессиональной этики и этические нормы делового общения.

Не смотря на положения настоящего подпункта Политики, не допускается предложение знаков гостеприимства и подарков государственным служащим, лицам, исполняющим управленческие функции в субъектах квазигосударственного сектора и членам их семей. Также не допускается предлагать или дарить подарки, если известно, что принятие подарка неприемлемо для одаряемого лица. В этой связи рекомендуется до принятия решения о дарении, ознакомиться с антикоррупционной политикой, применимой для одаряемого лица.

4.4.5. Билет/приглашение на мероприятие, бизнес-конференцию, посещение объекта и т.п., в том числе с оформлением командировки, могут быть приняты только после согласования с непосредственным и/или курирующим руководителем и при условии соответствия совокупности критериев (поездка за рубеж должна быть утверждена Директором Учреждения):

- имеется непосредственная уместная деловая цель (на все дни командировки) и работник не использует какие-либо дополнительные дни поездки для досуга самостоятельно или с участием принимающей стороны);
- на мероприятие (в командировку) направляется обоснованное количество работников Учреждения;
- принимающая сторона оплачивает только минимальные сопутствующие затраты (например, входной билет, питание) и умеренные представительские расходы;
- проезд и проживание, в том числе оплачиваемые принимающей стороной, не должны выходить за пределы лимитов, установленных в Учреждении.

4.4.6. При возникновении сомнений в соответствии подарка или мероприятия

требованиям настоящей Политики, работнику следует проконсультироваться по данному вопросу с непосредственным или курирующим руководителем.

4.4.7. Если подарок, не соответствующий требованиям настоящей Политики, получен по неосмотрительности, работник должен незамедлительно сообщить письменно непосредственному и курирующему руководителю и организовать немедленный возврат дарителю.

#### **4.5. Участие в благотворительной, спонсорской и политической деятельности**

Учреждение не осуществляет самостоятельно или через своих работников и иных лиц, имеющих право действовать от имени и в интересах Учреждения, финансирование благотворительных и спонсорских проектов, политической деятельности.

#### **4.6. Разрешение конфликта интересов**

Сделка, в которой предполагается конфликт интересов, должна быть утверждена Общим собранием Участников Учреждения. Заинтересованное лицо должно проинформировать Общим собранием Участников Учреждения о предполагаемом заключении такой сделки.

Заинтересованное лицо несет ответственность по возмещению убытков, причиненных Учреждению в результате такой сделки, заключенной при наличии конфликта интересов, если сделка не была утверждена Общим собранием Участников Учреждения.

Дополнительно к возмещению убытков такое заинтересованное лицо должно также вернуть Учреждению весь доход, полученный этим лицом в результате заключения такой сделки.

Если убытки возникли в результате действий нескольких заинтересованных лиц, они должны нести солидарную ответственность перед Учреждением.

Разрешение конфликта интересов, возникшего в деятельности работников Учреждения, не раскрытого в настоящей Политике, осуществляется в порядке, предусмотренном иными внутренними документами Учреждения или применимым законодательством Республики Казахстан

### **5. Заключительные положения**

По всем вопросам, не нашедшим отражения в настоящей Политике, Учреждение руководствуется законодательством Республики Казахстан.

### **6. Используемые нормативные правовые акты Республики Казахстан**

Гражданский кодекс (Общая часть)

Принят Верховным Советом Республики Казахстан 27 декабря 1994 года № 268-ХІІІ

Бюджетный кодекс

Принят Парламентом Республики Казахстан 4 декабря 2008 года № 95-ІV

Кодекс об административных правонарушениях Принят Парламентом Республики Казахстан 5 июля 2014 года № 235-V

Закон «О некоммерческих организациях» Принят Парламентом Республики Казахстан 16 января 2001 года № 142-II

Закон «О противодействии коррупции» Принят Парламентом Республики Казахстан 18 ноября 2015 года № 410-V



**Сыбайлас  
жемқорлыққа  
қарсы әрекет ету  
саясаты**

«Самұрық-Қазына»  
Корпоративтік  
университеті» жеке  
меншік мекемесі

**«Самұрық-Қазына» Корпоративтік университеті» ЖММ  
Қатысушыларының Жалпы жиналысының  
шешімімен  
БЕКІТІЛДІ  
2021 жылғы «30» наурыздағы  
№ 2 хаттама**

**Мазмұны**

**Бастамасы**

Мазмұны .....	1
<u>1.</u> Мақсаттар, жалпы ережелер, қолдану аймағы .....	2
2. Анықтамалар және қысқартулар.....	3
3. Жауапкершілік .....	6
4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет ету .....	7
4.1. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу шаралары .....	7
4.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет ету мәселелері бойынша ынтымақтастық ..	8
4.3. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін басқару .....	9
4.4. Сыйлықтарды қабылдау, сыйлау, өкілдік шығындар, іс-шараларға қатысу .....	9
4.5. Қайырымдылық, демеушілік және саяси әрекетке қатысу .....	11
4.6. Мүдделер қайшылығын шешу .....	11
5. Қорытынды ережелер .....	11
6. Қазақстан Республикасының ескерілетін және қолданылатын нормативтік құқықтық актілері.....	11

## 1. Мақсаттар, жалпы ережелер, қолдану аймағы

1.1. Осы сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет ету саясатының (бұдан әрі - Саясат) мақсаты сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет ету және сыбайлас жемқорлық тәуекелін кемітуге бағытталған кілт қағидалары мен талаптарды анықтау, Мекеме қызметкерлері және Мекеме атынан және оның мүддесінде әрекет етуге құқығы бар басқа да тұлғалармен қолданылатын сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың нормаларын сақтауды қамтамасыз ететін құқықтық мәдениетті қалыптастыру болып табылады.

1.2. Осы Саясатты қабылдау арқылы Мекеме өзінің олдында келесі мақсаттарды қояды және міндеттенеді:

- Мекеме және оның қатысушыларына қатысты қолданылатын Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының негізгі талаптарын жинақтау және түсіндіруге;

- Мекеменің, оның басқарушы органдары мен лауазымына қарамастан қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлықтық әрекетке еліктендірілу тәуекелін мүмкіндігінше кемітуге;

- контрагенттер, қызметкерлер, басқарушы органдарының мүшелері, Мекеме атынан және оның мүдделерінде әрекет ететін тұлғаларда сыбайлас жемқорлықты оның кез келген нысандарында және көріністерінде қабылдамау саясатын бірегей түсінушілікті қалыптастыруға;

- Мекеме қызметкерлері және Мекеменің атынан және оның мүдделерінде әрекет ететін тұлғалардың осы Саясаттың қағидалары мен талаптарын білу, сақтау, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын-алудың жеткілікті рәсімдерін білу міндеттілігін бекітуге.

1.3. Мекеменің сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет ету Саясаты келесі қағидаларға негізделіп құрылған:

- Қазақстан Республикасының заңнамасы, әділ бәсекелестік шеңберінде әрекет ету;

- әрекеттің ашықтығы;

- жоғарғы сыбайлас жемқорлық тәуекелі бар салалардағы шешімдерді қабылдаудың алқалылығы;

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет ету шараларын жүйелік және кешендік түрде қолдану;

- сыбайлас жемқорлықтың алдын-алу шараларын қолданудың бастылығы;

- сыбайлас жемқорлықтық құқық бұзушылықтарды жасағаны үшін жазаның бұлтартпастылығы;

- Мемлекеттік органдармен, Қатысушылармен, серіктестермен, Мекеме контрагенттерімен сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет ету саласында әрекеттесуі.

1.4. Мекеме барлық қызметкерлерге, Мекеме атынан және оның мүдделерінде әрекет ететін басқа тұлғаларға олардың сыбайлас жемқорлық әрекетіне қатыстылығы жөнінде талаптар ұсынады.

1.5. Осы Саясат Қазақстан Республикасының заңнамасына, Мекеме әрекетін реттейтін ішкі нормативтік құжаттарға сәйкес әзірленген, және оның талаптары лауазымдарына қарамастан Мекеменің барлық қызметкерлері мен бөлімшелеріне, сондай-ақ Мекеме атынан әрекет ететін тұлғаларға таралады.

## 2. Анықтаулар мен қысқартулар

В настоящей Политике применяются следующие определения и сокращения:

Мекеме	«Самұрық-Қазына» Корпоративтік университеті» жеке меншік мекемесі
Мекеменің басқарушы органдар	Жоғарғы басқару мүшесі – Қатысушылардың жалпы жиналысы; Басқарудың атқарушы органы – Директор; Бақылаушы орган – Ревизиялық комиссия;
Мекеме басшысы	Директор немесе сәйкестелген бұйрық немесе сенімхат негізінде директордың міндеттерін атқаратын басқа тұлға;
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін кемітуге бағытталған құқықтық, әкімшілік, және ұйымдастырушылық шаралар;
Сыбайлас жемқорлық тәуекелі	Сыбайлас жемқорлықтық құқық бұзушылықтарға жол беретін себептер мен жағдайлардың туу мүмкіндігі;
Сыбайлас жемқорлықтық құқық бұзушылық	Жасалғаны үшін заңмен әкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілік белгіленетін сыбайлас жемқорлық белгілеріне ие құқыққа қарсы кінәлі әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік);
Сыбайлас жемқорлық	Мемлекеттік жауапты лауазымды иеленетін тұлғалар, Мемлекеттік функцияларды орындауға құзіреттілігі бар тұлғалар, Мемлекеттік функцияларды орындауға құзіреттілігі бар тұлғаларға теңестірілген тұлғалар, лауазымдық тұлғалармен өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіліктерін және олармен байланысты мүмкіндіктерін қолдану арқылы өзі үшін немесе үшінші тұлғалар үшін жеке өзі немесе делдал арқылы мүліктік (мүліктік емес) игіліктерді қабылдау немесе тарту, сондай-ақ оларды игіліктер мен артықшылықтар ұсыну арқылы үшінші тұлғаларды параға сатып алу;
Сыбайлас жемқорлықтық әрекет (Мекеме әрекетіне қолданбалы)	Заңсыз материалдық сыйақы, сыйлықтар, жеңілдетулер немесе қызметтер беру, параға сатып алу, мемлекеттік жауапты

	лауазымды иеленетін тұлғалар, Мемлекеттік функцияларды орындауға күзіреттілігі бар тұлғалар, Мемлекеттік функцияларды орындауға күзіреттілігі бар тұлғаларға теңестірілген тұлғалар, лауазымдық тұлғаларға сондай-ақ шетел мемлекетінің немесе халықаралық мекеменің лауазымдық тұлғасына жеке өзі немесе делдал арқылы <u>пара беру, және пара беру кезіндегі делдал болу;</u>
Мемлекеттік жауапты лауазымды иеленетін тұлға	лицо, занимающее должность, которая установлена Конституцией Республики Казахстан, конституционными и иными законами Республики Казахстан для непосредственного исполнения функций государства и полномочий государственных органов, в том числе депутат Парламента Республики Казахстан, судья, а равно лицо, занимающее согласно законодательству Республики Казахстан о государственной службе политическую государственную должность либо административную государственную должность корпуса «А»;
Лауазымдық тұлға	Тұрақты, уақытша немесе арнайы күзірет бойынша басшылық өкілінің функцияларын орындайтын немесе мемлекеттік органдарда, мемлекеттік сыңайлы сектор субъектілерінде, жергілікті өзін-өзі басқару органдарында, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Қарулы Күштері, басқа әскер және әскери құрылымдарда ұйымдастырушылық-тапсырмашылық және әкімшілік-шаруашылық функцияларды тұлға;
Мемлекеттік функцияларды орындауға күзіреттілігі бар тұлға	Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес мемлекеттік қызметкер, мәслихат депутаты, сондай-ақ мемлекеттік лауазымға тағайындағанға дейін мемлекеттік лауазыммен қарастырылған міндеттерді уақытша орындайтын тұлға;
Мемлекеттік функцияларды орындауға күзіреттілігі бар тұлғаларға теңестірілген тұлға	Жергілікті өзін-өзі басқару органдарына сайланған тұлға, Қазақстан Республикасының Президентіне, Қазақстан Республикасы Парламентінің

	<p>немесе маслихатының депутатына, аймақтық мәні бар қала, ауылдар, ауылдық аймақтардың әкіміне, сондай-ақ жергілікті өзін-өзі басқарудың сайланбалы органдарының мүшелігіне үміткер ретінде Қазақстан Республикасының заңдарымен бекітілген тәртіпте тіркелген азамат; еңбек ақысы Қазақстан Республикасының бюджетінен төленетін, жергілікті өзін-өзі бақару органында тұрақты немесе уақытша жұмыс істейтін қызметкер; мемлекеттік мекемеде немесе мемлекеттік сыңайлы сектор субъектісінде басқарушылық функцияларды атқаратын тұлға, Қазақстан Республикасының Ұлттық банкінің және оның бөлімшелерінің қызметкерлері;</p>
<p>Мемлекеттік сыңайлы секторының субъектілері</p>	<p>Құрылтайшысы, қатысушысы немесе акционері мемлекет болып табылатын мемлекеттік мекемелер, жауапкершілігі шектеулі серіктестіктер, акционерлік қоғамдар, соның ішінде ұлттық басқарушы холдингтер, ұлттық компаниялар, сондай-ақ оларға Қазақстан Республикасының заңды актілеріне сәйкес үлестес болып табылатын еншілес, тәуелді және басқа да заңды тұлғалар;</p>
<p>Сыбайлас жемқорлық қарсы әрекет ету</p>	<p>Мекеме қызметкерлерінің, Мекеменің басқару органдарының олардың құзіреттері шегіндегі әрекеті:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың себептерін анықтап, кейін оларды жою, сыбайлас жемқорлықтық тәуекелдермен жұмыс жүргізу;</li> <li>- сыбайлас жемқорлықтық құқық бұзушылықтарды анықтау және алдын алу;</li> <li>- сыбайлас жемқорлықтық құқық бұзушылықтардың нәтижелерін мүмкіндігінше кеміту және/немесе жою;</li> </ul>
<p>Мүдделі тұлға</p>	<p>Мекеменің басқарушы органдарының мүшелері (Қатысушылар жалпы жиналысындағы Қатысушылардың өкілдері, сондай-ақ Қатысушылардың</p>



	атқарушы органдарының мүшелері, Ревизиялық комиссия мүшелері, Мекеме Директоры), сондай-ақ Мекемемен арақатынасына байланысты Мекеменің өз мүлігіне қатысты әрекетіне әсер ете алатын тұлғалар және мүдделі тұлғалардың туыстары, кредиторлары, делдалдар;
мүдделі тұлға мүдделерінің қайшылығы	Күзіреттерін тиісінше орындамауына, тиісті шешім қабылдауына әкелетін мүдделі тұлғалардың мүдделері және Мекеме Жарғысымен қарастырылған күзіреттері арасындағы үйлеспеушілігі. Мекеме мүлігіне қатысты әрекеттермен байланысты Мекеме және мүдделі тұлғалар арасындағы мәмілелер мүдделер қайшылығының бар болуына әкеледі;
мүлік	Заттар, ақша, сондай-ақ шетел валютасы, қаржылық құралдар, жұмыстар, қызметтер, көркем интеллектуалдық әрекеттің қалыптасқан нәтижелері, фирмалық атау, мүліктік құқықтыр және т.б.;

### 3. Жауапкершілік

#### Функционалдық жауапкершілік:

3.1. Мекеме басшысы Қазақстан Республикасының заңнамасы және осы Саясатпен бекітілген талаптарды енгізу және сақтау бойынша құқықтық және ұйымдастырушылық сипаттағы іс-шаралардың қабылдануы/қамтамасыз етілуі үшін жауапкершілік артады;

3.2. Құрылымдық бөлімшелердің басшылары бөлімшелер қызметкерлерімен Қазақстан Республикасының заңнамасы және осы Саясатпен бекітілген талаптардың сақталуын бақылау үшін, осы Саясатты бұзудың анықталған фактілері туралы Мекеме басшысын сол сәтте хабардар ету үшін жауапкершілік артады;

3.3. Мекеменің барлық қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңнамасы және осы Саясатпен бекітілген талаптарды сақтау үшін жауапкершілік артады.

#### Бұзушылық үшін жауапкершілік:

3.4. Сыбайлас жемқорлықтық құқық бұзушылық сипаттарына ие әрекеттерді жасаған тұлға Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қылмыстық, әкімшілік жауапкершілік артады.

3.5. Осы Саясаттың талаптарын орындамағаны үшін Мекеме қызметкерлері тәртіптік жауапкершілік артады.

3.6. Осы Саясат талаптарын бұзу түріндегі Мекеме қызметкерінің әрекеті

(әрекетсіздігі) Мекеме шығындарына әкелген жағдайда, осы қызметкер Мекемеге келтірілген тікелей іс-жүзіндегі зардапты өтеуге міндетті. Қызметкермен зардап келтірілгеннен кейін еңбек шартының бұзылуы келтірілген зардапты (зиянды) Мекеме алдында өтеуден қызметкердің босатылуына әкелмейді.

#### **4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет**

Мекемедегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет құқықтық, әкімшілік сипаттағы іс-шараларды қолдану арқылы жүзеге асырылады.

##### **4.1. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу шаралары**

Мекемедегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет етудің негізгі шаралары – сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған шаралар болып табылады:

1) ақпараттық және ұйымдастырушылық сипаттағы шаралар кешені арқылы сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетінің сәйкес деңгейін төмендегілерді іске асыру арқылы қалыптастыру:

- әдістемелік материалдар, оқыту нұсқаулықтары, сондай-ақ электронды түрде, қашықтықтан оқыту курстары, модульдік және аудиториялар және-немесе онлайн тренингтер нысанында Қазақстан Республикасының заңнамасының сыбайлас жемқорлық мәселелері бойынша қағидаларына шолумен мультимедиялық бағдарламаларды әзірлеу арқылы;

- қызметкерлерді осы Саясатпен және Тәртіптік Кодексімен жұмысқа қабылдау кезінде міндетті түрде таныстыру және тұрақты түрде ішкі оқытулар жүргізу;

2) Мекеме әрекетіндегі, сондай-ақ оның бөлек бағыттары мен болжамды осалдау бизнес үрдістерін және жалпы сыбайлас жемқорлықтық тәуекелдерді тұрақты түрде анықтау, қарастыру және бағалау;

3) сыбайлас жемқорлықтың себептерін анықтау және жою;

4) Алдын ала қамтамасыз етуші сыбайлас жемқорлыққа қарсы рәсімдерді әзірлеу және енгізу;

5) расталған және толық қаржылық есеп жүргізу, ресми емес есептілікті құрастыруды және жалған құжаттарды пайдалануды болдырмау;

6) Мекемедегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау саласында тексеріс жүргізу, ішкі бақылау рәсімдерін, сондай-ақ осы рәсімдердің орындалуына тұрақты түрде талдау жүргізу;

7) Мекеме актілерінің олардың құрамында сыбайлас жемқорлықтық тәуекелдері бар нормалардың, сыбайлас жемқорлыққа жағдай туғызатын нормалардың бар жоқтығын анықтайтын сараптамасы;

8) Мекеменің кадрлық жұмысының тәжірибесіне кадрлық резервті қалыптастыру кезінде Мекеме қызметкерлерімен осы Саясат қағидалары мен талаптарын сақтау ескерілетін ережелерді енгізу;

9) мүдделер қайшылығын болдырмау және реттеу;

10) Мекеме контрагенттерімен сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын сақтау бойынша тараптардың міндеттемелерін растайтын қағидалар мен рәсімдерді келістіру, Мекеменің үлгілік келісім шарттарына сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертулерді енгізу;

- 11) мүдделер қайшылығы болдырмау және шешу;
- 12) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мәселелері бойынша мемлекеттік органдар және басқа мекемелермен әрекеттесу.

#### **4.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет ету мәселелері бойынша әрекеттесу**

4.2.1. Мекеме өзара әрекеттесу қағидасы негізінде келесі мақсаттармен сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет саласында мемлекеттік органдармен, мекемелермен, мемлекеттік сынайлы субъектілермен және сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет жөніндегі лауазымдық тұлғалармен (бұдан әрі - күзіретті тұлғалар) әрекеттеседі:

1) әдістемелік материалдар, оқыту нұсқаулықтары, сондай-ақ электронды түрде, қашықтықтан оқыту курстары, модульдік және аудиториялар және-немесе онлайн тренингтер нысанында Қазақстан Республикасының заңнамасының сыбайлас жемқорлық мәселелері бойынша қағидаларына шолумен мультимедиялық бағдарламаларды әзірлеу арқылы сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетінің сәйкестелген деңгейін қалыптастыру;

2) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауда күдікті және айыпталушыларды анықтаудағы әрекеттесу, олардың орналасқан жері, сондай-ақ осыған ұқсас әрекеттерге қатысты басқа тұлғалардың орналасқан жері анықтаудағы әрекеттесу;

3) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды нәтижесінде қабылданған мүлікті анықтау, мемлекет пайдасына тапсыру немесе қайтару;

4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет ету мәселелері бойынша ақпарат алмасу;

5) сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет ету бойынша біріккен іс-шараларды әщірлеу және әрекетті ұйымдастыру.

4.2.2. Мекеменің қызметкерімен, мүдделі тұлғамен немесе басқа да Мекемемен байланысты тұлғамен құқыққа қайшы әрекет жасағаны туралы жеткілікті негіздемелері бар Мекеменің қызметкері, мүдделі тұлға немесе басқа да Мекемемен байланысты тұлға ол туралы Мекеме басшысына, сондай-ақ жедел тізбек арқылы «Самұрық-Қазына» АҚ-ын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет етуге күзіретті органды хабардар етуге құқылы, бірақ өздігінше тергеу жүргізуге, өзінің күдіктерін немесе орын алған фактілерді басқа тұлғалармен талқылауға жол бермеуі қажет.

4.2.3. Мекемеге сыбайлас жемқорлықтық құқық бұзушылық туралы хабарлама түскен жағдайда Мекемеде қызметтік тергеу/хабарламадағы деректерді тексеру үшін комиссия құрылады. Мекемеде түскен анонимді деректер бойынша қызметтік тергеу, тексеру жүргізуден бас тартуға құқығы қалады. Комиссия мүшелері қызметтік тергеу жүргізу шеңберінде Мекеменің барлық құжаттары мен объектілеріне, сондай-ақө құпия деректеріне еркін және кедергісіз қол жеткізе алады.

Комиссия мүшелері мәлім болған ақпараттың құпиялылығын сақтауға міндетті және өтініш пен тергеуге қатысты ақпаратқа тек заң негізінде қол жеткізуге құқығы бар тұлғаларға жол беріп, тергеуге байланысты барлық тараптардың беделін қорғауға міндетті.

4.2.4. Сыбайлас жемқорлықтық құқық бұзушылық фактілерін тексеру және тергеулер нәтижелері бойынша бұзушылықтар анықталған жағдайда, сәйкестелген нәтижелер Мекемемен сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет етуге құзіретті органға жолданады.

4.2.5. Сыбайлас жемқорлықтық құқық бұзушылық фактісі туралы хабарлаған немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет етуге басқаша көмек көрсететін тұлға мемлекет қорғауында болады және Қазақстан Республикасының Үкіметі бекіткен тәртіпте марапатталады.

Осы тармақтың ережелері сыбайлас жемқорлықтық құқық бұзушылық фактісі туралы алдын-ала жалған ақпарат ұсынған тұлғаларға таралмайды және осы тұлғалар заңға сәйкес жауапкершілік артады.

4.2.6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет етуде әрекеттесетін тұлға туралы ақпарат мемлекеттік құпия болып табылады және заңмен бекітілген тәртіпте ұсынылады. Аталған ақпаратты жариялау үшін заңға сәйкес жауапкершілік артылады.

### **4.3. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін басқару**

4.3.1. Мекеменің тәуекел менеджері бір жылда бір реттен сирек емес сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін Тәуекелдерді басқару ережелеріне сәйкес бағалауға бастамашылық етеді.

4.3.2. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалау мақсаты Жүзеге асырылуы кезінде Мекеме қызметкерлері, Мекеме атынан және оның мүдделерінде әрекет ете алатын басқа да тұлғалармен жеке өзіне немесе Мекеме үшін пайда табу мақсатында сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасау мүмкіндігі жоғары болатын Мекеме әрекетінің нақты түрлері мен үрдістерін анықтау болып табылады.

### **4.4. Сыйлықтарды қабылдау, сыйлау, өкілдік шығындар, іс-шараларға қатысу**

4.4.1. Өзара әрекеттесуді бекіту және сүйемелдеу іс-шараларын өткізу кезінде, Мекеменің басқару органдарының отырысын өткізу кезінде тұлғалар, соның ішінде Мекеме штатында жоқ тұлғаларды қабылдау және оларға қызмет көрсетуге жұмсалатын өкілдік шығындар «Самұрық-Қазына» Корпоративтік университеті» жеке меншік мекемесінің өкілдік шығындарына қаражатты қалыптастыру және пайдалану бойынша ережелерде қарастылыған тәртіпте жүзеге асырылады.

4.4.2. Сыйлықтар (тауар-материалдық түрде, қызметтер, жұмыстар түрінде) Мекеме атынан және Мекеме есебінен ұсынылуы мүмкін немесе жеке тұлғалар, сондай-ақ Мекемемен іскерлік қатынастағы немесе осындай қатынастарды орнықтыруға талпынатын заңды тұлғалардан осы Саясатпен, Мекеменің басқа актілерімен қарастырылған шарттарға сәйкес қабылдана алады.

4.4.3. Мекеме атынан үшінші тұлғаларға сомасына (құнына) қарамастан төмендегідей сыйлық сыйлауға жол берілмейді:

- кез келген валютадағы қолма-қол және қолма-қол емес ақшалай қаражат;
- ақшалай қаражатқа аударыла алатын сыйлықтар (мысалы, банк чегі, жолақы чегі, банктік карта, бағалы қағаз, электрондық әмиян және т.с.с.);
- тауар-материалдық құндылықтар, қызметтер, басқа материалдық пайдаға аударылатын сыйлықтар (сыйлықтық сертификат, абонемент,; билет/іс-шараға

шақыру, шақыратын тараптың беделді/презентациялық ісшарасына шақырудан басқа).

Осы тармақтың қағидалары Мекеме қызметкерлерін әлеуметтік қолдау ережелерінде, Мекеменің органдары мен комитеттерінің (комиссиялары) шешімдерімен қарастырылған жағдайлар мен шегінде Мекеме атынан Мекеме қызметкерлеріне ұсынылатын сыйлықтарға қатысты қолданылмайды.

4.4.4. Өкілдік шығындар мен сыйлықтарға Саясаттың осы тармақшасымен қарастырылған өлшемшарттар жинағының сәйкес болуы жағдайында ғана жол беріледі, атап айтқанда олар:

- негізді, сәйкесінше болып, астамдық заты болып табылмауы қажет;
- Мекеме әрекетімен (мысалы презентациямен, жобаның аяқталуымен) немесе жалпы танылған мерекелермен тікелей байланысты болуы қажет;
- іскерлік қарым-қатынас шеңберінде жалпы танылған іскерлік тәжірибеге сәйкес болуы қажет (гүлдер, кәмпиттер, жарнамалық немесе беделдік сипаттағы кәдесыйлар және т.с.с.);
- Құны сәйкестелген қаржылық жылға Республикалық бюджетпен анықталған 2 айлық есептік көрсеткіштен аспайтындай болуы қажет;
- Қызмет, әрекет, әрекетсіздік, жеңілдік беру, жақтаушылық, құқық беру, мәміле, келісім, лицензия, рұқсат беру туралы белгілі шешімді және ұқсас шешімдерді қабылдауға немесе бейәдеп және заңсыз мақсатпен қабылдаушыға әсер ету талпыныстарына жол бермеу;
- Олар туралы ақпаратты жариялау жағдайында Мекеменің, оның қызметкерлері, басқару органдарының беделіне зиян келтіруді болдырмау;
- Мекеме құндылықтарын, кәсіби тәртіп қағидалары мен іскерлік қарым-атынастың әдеп нормаларын анықтайтын Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы Саясатпен, Тәртіп кодексімен, Мекеменің басқа актілерімен қарастырылған қағидалар, талаптар, шектеулер және жол берілетін шектерге сәйкес болу.

Саясаттың осы тармақшасының қағидаларына қарамастан қабылдаушы тұлға үшін сыйлықты қабылдау мүмкін еместігін біле тұра сыйлық сыйлау немесе ұсынуға жол берілмейді. Осыған байланысты сыйлық ұсыну шешімін қабылдау алдында сыйлық қабылдаушы тұлғаға қатысты қолданылатын сыйбайлас жемқорлыққа қарсы саясатпен танысу ұсынылады.

4.4.5. Билет/іс-шараға, объектіге сапарға шақыру және т.с.с., соның ішінде іссапарды рәсімдеумен, тікелей немесе/және басқарушы басшымен келісуден кейін және өлшемшарттар жинағының (шетелге сапар Мекеме Директорымен бекітілуі қажет) сәйкес келуі жағдайында қабылдана алады:

- тікелей орынды іскерлік мақсат бар (іссапардың барлық күндеріне) және қызметкер өзінің жеке мақсаттарында немесе шақырушы тараптың қатысуымен сапардың қосымша күндері пайдаланбайды;
- іс-шараға (іссапарға) Мекеме қызметкерлерінің негізделген мөлшері жолданады;
- қабылдаушы тарап тек минималды қосымша шығындарды (мысалы, кіру билеті, тамақтану) және өкілдік шығындарды төлейді;
- жолақы және тамақтану, соның ішінде қабылдаушы тараппен төленетін жағдайда Мекемеде бекітілген лимиттер шегінен аспауы тиіс.

4.4.6. Осы Саясаттың талаптарына сыйлық немесе іс-шараның сәйкес келуінде күмән туған жағдайда қызметкер осы мәселе бойынша тікелей немесе басқарушы басшысымен кеңес өткізуі тиіс.

4.4.7. Егер осы Саясаттың талаптарына сәйкес келмейтін сыйлық байқаусыздан қабылданған болса, қызметкер сол сәтте тікелей немесе басқарушы басшысына жазбаша хабарлауға және сыйлық берушіге сыйлықты қайтаруды ұйымдастыруға міндетті.

#### **4.5. Қайырымдылық, демеушілік және саяси әрекетке қатысу**

Мекеме өздігінше немесе өзінің қызметкерлері мен Мекеме атынан және оның мүдделерінде әрекет ете алатын тұлғалар арқылы қайырымдылық және демеушілік жобаларды, саяси әрекетті қаржыландыруды жүзеге асырмайды.

#### **4.6. Мүдделер қайшылығын шешу**

Мүдделер қайшылығы орын табатын мәміле Мекеме Қатысушыларының Жалпы жиналысымен бекітілуі қажет. Мүдделі тұлға Мекеме Қатысушыларының Жалпы жиналысына осындай мәміленің жасалу мүмкіндігі туралы хабарлауға міндетті.

Мекеме Қатысушыларының Жалпы жиналысымен бекітілмеген жағдайда, мүдделі тұлға мүдделер қайшылығының бар болуы жағдайында осындай мәміле нәтижесінде Мекеме шеккен зардап пен шығындарды өтеу бойынша жауапкершілік артады.

Қосымша түрде осындай мүдделі тұлға Мекемеге осы тұлғамен мәміле нәтижесінде түскен барлық табысты қайтаруға міндетті.

Егер шығындар бірнеше мүдделі тұлғалар әрекетінің нәтижесінде пайда болған жағдайда олар Мекеме алдында тепе-тең жауапкершілік артуы қажет.

### **5. Қорытынды ережелер**

Осы Саясатта көрсетілмеген мәселелер бойынша Мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.

### **6. Қазақстан Республикасының ескерілетін және қолданылатын нормативтік құқықтық актілері**

Азаматтық кодекс (Жалпы бөлім)	Қазақстан Республикасының Жоғарғы Кеңесімен 1994 жылғы 27 желтоқсанда қабылданған №268-ХІІІ
Бюджеттік кодекс	Қазақстан Республикасы Парламентімен 2008 жылғы 04 желтоқсанда қабылданған № 95-IV

Қылмыстық кодекс	Қазақстан Республикасы Парламентімен 2014 жылғы 03 шілдеде қабылданған №226-V
Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы кодекс	Қазақстан Республикасы Парламентімен 2014 жылғы 05 шілдеде қабылданған №235-V
«Коммерциялық емес мекемелер туралы» заң	Қазақстан Республикасы Парламентімен 2001 жылғы 16 қаңтарда қабылданған №142-II
«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет ету туралы» заң	Қазақстан Республикасы Парламентімен 2015 жылғы 18 қарашада қабылданған №410-V